



Aaike Immerzeel

De Lathouwer 7
5066 GH Moergestel
Nederland
06-14502000
KVK 68308531
BTW NL151917814B01
NL36RAB00317245279
BIC/Swift nummer RABONL2U

Algemene Voorwaarden Aaike.nl

Voor aanbiedingen en overeenkomsten tot het leveren van zaken en diensten door Aaike welke zijn geplaatst op de website www.aaike.nl

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Aaike en Opdrachtgever, waaronder begrepen alle werkzaamheden die Aaike verleent en in het bijzonder de diensten zoals in het voorstel staan vermeld. Door acceptatie van het voorstel worden de Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk geaccepteerd door Opdrachtgever.
- 1.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Grondslag & Aansprakelijkheid

- 2.1. overeenkomsten en activiteiten zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Aaike zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die Aaike met de Opdrachtgever aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

3. Overeenkomst

- 3.1. Alle overeenkomsten zijn vrijblijvend en Aaike is slechts aan de overeenkomst gebonden indien de overeenkomst binnen de gestelde termijn in de overeenkomst door de Opdrachtgever is ondertekend en door Aaike is ontvangen.
- 3.2. De in de overeenkomst genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 3.3. Iedere overeenkomst dient door de Opdrachtgever bevestigd te worden. **Bevestiging** en/of akkoord op de **e-mail** kan als een rechtsgeldig medium worden gebruikt. De ontvanger cq. Opdrachtgever stemt in met elektronische communicatie.

4. Geheimhouding

- 4.1. Aaike zal bij het verrichten van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van Opdrachtgever in acht nemen. In het bijzonder draagt Aaike zorg voor geheimhouding van alle door Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst aan Aaike ter beschikking gestelde gegevens en informatie en alle persoonlijk informatie van of over individuele deelnemers die vanuit trainingssituaties/opdracht of coaching verkregen wordt.
- 4.2. Indien Aaike gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Aaike zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Aaike niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.

5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Aaike het recht om de werkzaamheden samen met derden te verrichten.
- 5.2. In het geval dat de werkzaamheden (deels) worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 5.3. Wij dragen er zorg voor dat over de **inhoud** van de overeenkomsten een duidelijke

- wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen de Opdrachtgever en uitvoering van AAIKE.NL.
- 5.4. Wij verrichten slechts die werkzaamheden waarvoor wij de **verantwoordelijkheid** voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kunnen dragen.
 - 5.5. Alle projecten worden **tussentijdse geevalueerd** met (contactpersoon van) de Opdrachtgever gedurende de uitvoering in het kader van kort cyclisch verbeteren (sprints) en leren in de samenwerking met en van elkaar.

6. Prijzen & Tarieven

- 6.1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
- 6.2. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, zal de prijs of het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het totaalbedrag wordt berekend volgens de in de overeenkomst vermelde uurtarieven van Aaike, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden zijn verricht.
- 6.3. Eventuele aanvullende kosten voor trainingslocaties, trainingsmaterialen, losse training-persoonlijkheids testen (bijv. MBTI), verblijfskosten voor de trainer/adviseur als voor- of tussenovernachting en andere daadwerkelijk gemaakte kosten worden, indien zij geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst, separaat aan de Opdrachtgever gefactureerd.
- 6.4. Tenzij anders overeengekomen zijn standaard bij de tarieven inbegrepen: materiaalkosten, gebruik van apparatuur, reiskosten.
- 6.5. Kennismakingsgesprekken met Opdrachtgever(s) worden niet in rekening gebracht.
- 6.6. Circa 10% van de overeenkomst prijs wordt als **pro-memorie post** opgenomen en bestaat uit alle extra werkzaamheden in het grijze gebied van binnen/buiten scope, management- en/of planning.

7. Annulering/wijziging van een overeenkomst of een deel ervan

- 7.1. Annulering en/of wijziging van (een deel van) de overeenkomst, dient schriftelijk dan wel per e-mail plaats te vinden en dient door Aaike schriftelijk of per e-mail bevestigd te worden. Als annulerings of wijzigingsdatum geldt datum poststempel of e-mail verzonden.
- 7.2. **Annulering** van reeds geplande data en activiteiten van de overeenkomst door de Opdrachtgever is mogelijk onder de volgende voorwaarden en kosten:
 - a. Annulering tot 4 weken voor aanvang: kosteloos
 - b. Annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang: 50% annuleringskosten
 - c. Annulering korter dan 2 weken voor aanvang: 100% annuleringskosten
- 7.3. **Wijziging** van reeds geplande data door de Opdrachtgever is mogelijk onder de volgende voorwaarden en kosten:
 - a. Bij een voorstel om reeds geplande data te wijzigen, zullen beide partijen deze zo goed als mogelijk opnieuw inplannen
 - b. Indien de Opdrachtgever meer dan twee keer een aangegane overeenkomst of onderdeel ervan wil wijzigen, wordt vanaf de derde keer de wijziging behandeld als een annulering met bijbehorende voorwaarden en kosten
 - c. Eventueel gemaakt extra kosten als gevolg van de wijziging, zoals gemaakte reserverings-, locatiekosten of andere kosten, zullen worden doorbelast.
- 7.4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Aaike, dan verliest Aaike haar aanspraak op betaling, behoudens de reeds verrichtte werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 7.5. Annuleren door Aaike in verband met onvoldoende deelname of overmacht leidt tot teruggave van 100 % van alle betaalde kosten.
- 7.6. Bij **ziekte** van (of vanuit samenwerking met) de uitvoerders van Aaike zal, in het geval van samenwerking, zorg gedragen worden voor vervanging met de samenwerkende partij. Aaike zal, zo mogelijk, overleg voeren met de contactpersoon bij de Opdrachtgever over de vervanging van de uitvoering en over de voorwaarden waaronder die vervanging zal plaatsvinden. Als er redelijkerwijze niet (tijdig) gezorgd kan worden voor vervanging dan blijft de aansprakelijkheid van Aaike beperkt tot de verplichting de overeenkomst alsnog uit te voeren op een tijdstip dat in overleg tussen beide partijen wordt vastgesteld.

8. Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle door Aaike verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt ten behoeve van Opdrachtgever en mogen door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Aaike niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders blijkt.

- 8.2. Aaike behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.3. Aaike is gerechtigd in overleg met Opdrachtgever de naam en logo van het Opdrachtgever alsmede een referentie te vermelden op de website en bij andere promotie-uitingen van Aaike.
- 8.4. Opdrachtgever vrijwaart Aaike voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

9. Contractduur & Uitvoeringstermijn

In het geval dat in verband met de uitvoering van de werkzaamheden tussen Aaike en Opdrachtgever een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn slechts bij benadering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Aaike biedt ten aanzien van afgesproken levertijden geen enkele garantie en niet-tijdige levering geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Aaike.

10. Betaling

- 10.1. **Facturering** geschiedt bij aanvang van de werkzaamheden, tenzij met de Opdrachtgever anders is overeengekomen.
- 10.2. Indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand en korter dan een kwartaal, wordt 50% van de totaalsom bij aanvang en 50% bij afronding van de overeenkomst gefactureerd.
- 10.3. Indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een kwartaal wordt 50% bij aanvang van de overeenkomst gefactureerd, 25% tussentijds en 25% bij afronding van de overeenkomst.
- 10.4. Trainingen en workshops dienen uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de trainingsdatum voldaan te worden.
- 10.5. Opdrachtgever is verplicht om alle facturen van Aaike binnen 14 dagen na dagtekening aan Aaike te voldoen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 10.6. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 10.7. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, dan kan de vordering uit handen worden gegeven. De Opdrachtgever zal dan naast het verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en/of gerechtelijke kosten. Dit betreft ook alle kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins.

11. Klachten

- 11.1. Klachten over de werkzaamheden dienen door Opdrachtgever zo snel mogelijk mondeling en schriftelijk gemeld te worden, maar uiterlijk binnen 8 dagen na ontdekking en/of voltooiing van de betreffende werkzaamheden. Een eventuele ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming te bevatten, zodat Aaike in staat is adequaat te reageren.
- 11.2. Indien een klacht gegrond is, zal Aaike in de gelegenheid worden gesteld om de tekortkomingen in overleg met Opdrachtgever te herstellen. In het geval dat het oplossen van tekortkomingen naar objectieve maatstaven niet meer mogelijk is, zal Aaike slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Aansprakelijkheid, zoals in artikel 12 is opgesteld.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Gezien de aard van de werkzaamheden en de subjectieve beoordelingsaspecten die bij de werkzaamheden een rol spelen, is Aaike niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een handelen of nalaten van Aaike in de nakoming van de overeenkomst of anderszins, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld. Gevolgschade, waaronder

- begrepen gederfde winst of geleden verliezen zal nimmer voor vergoeding in aanmerking komen.
- 12.2. In het geval dat Aaike aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, is de schade die Aaike gehouden is te vergoeden nooit meer dan de factuurwaarde van de werkzaamheden, waarvan het gebrek oorzaak is geweest van de schade. Indien dit niet is vast te stellen, betreft dit maximaal de factuurwaarde van de werkzaamheden die Aaike op het tijdstip dat de schade veroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan ten behoeve van Opdrachtgever heeft uitgevoerd. Bij overeenkomsten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.
- 12.3. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verspeeld.
- 12.4. Opdrachtgever vrijwaart Aaike ten aanzien van alle aanspraken van derden voor schade die verband houdt of voortvloeit uit de overeenkomst.
- 12.5. De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, alsmede de vrijwaring als bedoeld in artikel 12.4 worden evenzeer bedongen voor en ten behoeve van ondergeschikten van Aaike en ieder ander van wiens hulp Aaike gebruik maakt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

13. **Beëindiging**

- 13.1. Aaike is gerechtigd om de overeenkomst, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel op te schorten, indien:
- Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt;
 - Opdrachtgever overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf;
 - Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of overlijdt; of
 - Opdrachtgever jegens Aaike niet voldoet aan enige wettelijke verplichting, dan wel enige verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst.
- 13.2. Aaike is in de in artikel 13.1 genoemde gevallen gerechtigd om het door Opdrachtgever aan Aaike verschuldigde honorarium terstond in zijn geheel op te eisen.
- 13.3. Opdrachtgever is verplicht om Aaike onmiddellijk te informeren indien zich een omstandigheid in de zin van artikel 13.1 voordoet. In het geval dat zich een omstandigheid in de zin van artikel 13.1 sub e. voordoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is enige schuld aan Aaike direct opeisbaar.

14. **Overdracht en plichten**

Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de onder deze algemene voorwaarden gesloten overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Aaike.

15. **Concurrentiebeding**

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan tijdens en gedurende 1 jaar na gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst, werknemers van Aaike in loondienst, als zelfstandige (in samenwerking met) of anderszins voor Aaike werkte, aan zich te binden in loondienst, als zelfstandige of anderszins. Niet nakoming van het gestelde zal tijdens de duur van het dienstverband

16. **Toepasselijk recht**

- 16.1. Aaike is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst geaccepteerde versie van de Algemene Voorwaarden door de Opdrachtgever.
- 16.2. In geval een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze Algemene Voorwaarden voor het overige in stand.